

GRAF Nutzfahrzeug AG



Für unseren modernen Nutzfahrzeugbetrieb suchen wir zur Verstärkung unseres Teams **ab sofort oder nach Absprache** eine(n):

Mitarbeiter/in Werksattadministration

Ihre Aufgaben

- Annahme und Erfassung von Reparaturaufträgen
- Dokumentieren, überwachen und abrechnen von Reparatur- und Wartungsverträgen
- Koordination und Organisation von MFK Prüfungen
- Organisation und Koordination mit Ämtern und Versicherungen
- Erfassung und Abwicklung von Garantieanträgen
- Koordination und Betreuung von Unfallreparaturen
- Allgemeine Werkstattadministration

Ihre Anforderungen

- Ausbildung im Bereich Fahrzeugtechnik
- Berufserfahrung als Mechaniker/in
- Kaufmännische Kenntnisse von Vorteil
- Fahrbewilligung Kategorie C von Vorteil

Wir bieten Ihnen

- Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Mitarbeit in einem motivierten und dynamischen Team
- Flexible Freizeit- und Urlaubsplanung
- Eine moderne Infrastruktur

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen an:
Graf Nutzfahrzeug AG, Michael Marty, Nordstrasse 1, 5502 Hunzenschwil oder per Mail an:
m.marty@graf-daf.ch